

An alle Grundschulen und SBBZen  
im  
Schulamtsbezirk Stuttgart

Name: Christof Kuhnle  
Ltd. Schulamtsdirektor  
Telefon: +49 (711) 6376 - 100  
E-Mail: Christof.Kuhnle@ssa-  
s.kv.bwl.de  
  
Geschäftszeichen: SSAS-5833-19/1/1  
(bei Antwort bitte angeben)  
  
Datum: 18.05.2026

## **Tätigkeit als Autismusbeauftragte/r (m/w/d) für Grundschulen / SBBZen am Staatlichen Schulamt Stuttgart**

Zum Schuljahr 2026/27 sind am Staatlichen Schulamt Stuttgart die Tätigkeiten einer/eines Autismusbeauftragten für die Grundschulen / SBBZen zu besetzen. Die Tätigkeit wird mit bis zu 4 Anrechnungsstunden vergütet.

Die Autismusbeauftragten sind Teil des Beratungs- und Unterstützungsangebots der Schulaufsicht. Sie informieren und begleiten bei Fragestellungen zur schulischen Unterstützung und Förderung von Schülerinnen und Schülern im Autismus-Spektrum. Auf Ebene der Staatlichen Schulämter stehen für alle Schularten Autismusbeauftragte zur Verfügung.

Das umfassende Beratungs- und Unterstützungsangebot der Autismusbeauftragten richtet sich an Schülerinnen und Schüler, Eltern/Erziehungsberechtigte, Bezugspersonen, Schulen sowie Lehrkräfte und umfasst z.B.:

- Beratung und Unterstützung bei schulischen Fragestellungen in Bezug auf Lernende im Autismus-Spektrum
- Informationen zu Fragen der Auswirkung der Autismus-Spektrum-Störung auf das Lernen und Verhalten im schulischen Alltag

- Bei Bedarf Erhebung und Darstellung des individuellen Förderbedarfs einer/s Lernenden im Rahmen einer pädagogischen Stellungnahme
- Beratung von Schulen bei Maßnahmen des Nachteilsausgleichs
- Beratung bei der Suche nach geeigneten schulischen Lernorten
- Beratung bei der Gestaltung von Übergängen
- Durchführung von schulinternen Fortbildungen
- Gestaltung von Elternabenden und Informationsformaten für Schulklassen und Lehrkräfte
- Bei Bedarf Planung und Durchführung von Arbeitskreisen/Austauschforen
- Multidisziplinäre Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern

Voraussetzung ist eine offene Haltung gegenüber Inklusion und Diversität, ein besonderes Engagement für die Zielgruppe und die Bereitschaft sich in neue Themenfelder einzuarbeiten.

Erwartet wird darüber hinaus ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, eine hohe Beratungskompetenz sowie die Fähigkeit zur Arbeit im schulartübergreifenden Team. Fundierte Kenntnisse im EDV-Bereich (Office-Anwendungen) sowie selbständiges Arbeiten im Rahmen des Anforderungsprofils sind Voraussetzung.

Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage des Staatlichen Schulamts. Nähere Auskünfte erteilt das Staatliche Schulamt (Christof Kuhnle, Tel.: 0711-6376-100, Mail: [Christof.Kuhnle@ssa-s.kv.bwl.de](mailto:Christof.Kuhnle@ssa-s.kv.bwl.de) )

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, senden Sie Ihre Bewerbung bis 12.06.2026 über den Dienstweg an Christof Kuhnle ([Christof.Kuhnle@ssa-s.kv.bwl.de](mailto:Christof.Kuhnle@ssa-s.kv.bwl.de)). Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung ein kurzes Motivationsschreiben und einen Lebenslauf bei. Vorerfahrungen in den genannten Bereichen sind von Vorteil.

Mit freundlichen Grüßen



Christof Kuhnle  
Ltd. Schulamtsdirektor