Leitfaden Runder Tisch

Rahmenbedingungen abklären

- In der Regel lädt die Schule zum Runden Tisch ein.
- Wer sollte daran teilnehmen?
- Wo soll der Runde Tisch stattfinden?
- Wieviel Zeit sollten alle Teilnehmer einplanen?
- Wer moderiert?
- Wer dokumentiert?

Ziele

- umfangreiche Sammlung oder Ergänzung von Informationen gemeinsam mit den Eltern (ggf. den Jugendlichen) sowie den beteiligten Unterstützersystemen
- gemeinsame Einschätzung und Bewertung der Informationen
- Überprüfung bisheriger Maßnahmen und Interventionen
- verbindliche Absprachen treffen – günstigenfalls ein gemeinsames Fallverständnis entwickeln

Ablauf

1. Vorstellung der Beteiligten

2. Anlass und Ziele des Runden Tisches benennen

3. aktuelle Situation aus Sicht der Schülerin/ des Schülers und der Eltern erfragen und aus Sicht der Schule darstellen

4. Informationen zusammentragen:
   - Welche Vereinbarungen haben seit dem letzten Gespräch zu Erfolgen geführt?
   - Welche Ressourcen gibt es?
   - Welche Informationen fehlen noch?

5. Gemeinsame Problemlösung absprechen (Minimalkonsens)
   - Wie kann die Situation verbessert werden?
   - Was wären die nächsten Schritte?
   - Wer kann was dazu beitragen?
   - Wer muss noch informiert werden?
   - Unterstützersysteme benennen

6. Absprachen treffen
   - Zeitplan erstellen
   - Zuständigkeiten klären
   - ggf. Schweigepflichtentbindungen einholen
   - Regelungen für Fehlzeiten (ggf. ärztliches Zeugnis für Krankheitstage…)
   - Konsequenzen bei weiteren Fehlzeiten aufzeigen
   - Wie bleiben alle miteinander in Kontakt? Wie werden Informationen zum weiteren Verlauf kommuniziert?

7. Gemeinsamen nächsten Termin zur Evaluation der festgelegten Punkte vereinbaren und Ergebnisse schriftlich festhalten